



Estimadas familias:

Les comunicamos que hemos organizado una visita-taller en el **Museo del Ejército** (Toledo), para los grupos de **5º de Ed. Primaria**. La actividad se realizará el próximo **miércoles 21 de octubre**.

La salida se realizará a las 9:30 h, y estando de vuelta en el Centro para la salida de las 16:45 h.

La excursión tiene un **precio de 16 €**, que incluye los traslados, la visita guiada y el taller.

Para esta jornada, los alumnos deberán traer de casa: una mochila cómoda, uniforme, botella de agua, desayuno de recreo y comida para el almuerzo.

Alumnos que NO usan el comedor escolar de forma habitual: deberán traer su propia comida y bebida de casa.

Alumnos usuarios fijos del comedor escolar: el centro les facilitará una bolsa de picnic.

Necesitamos conocer el número exacto de alumnos que participarán en la actividad, por lo que establecemos el **viernes 16 de octubre** como **fecha límite** para autorizar la asistencia y abonar el importe de la actividad **en la secretaría del centro**.

Recordamos que la autorización en Alexia no garantiza la participación si no se ha abonado el importe correspondiente.

Una vez finalizado el plazo, no se admitirán más inscripciones

Un cordial saludo.

AUTORIZACIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA ACTIVIDAD

Dª/D _____ madre/padre/tutor del
alumno/a _____ del curso _____,
habiendo sido informado sobre la VISITA-TALLER EN EL MUSEO DEL EJÉRCITO del MIÉRCOLES 21 DE OCTUBRE DE 2026.

☐

AUTORIZO A MI HIJO/A A REALIZAR LA ACTIVIDAD.

☐

NO AUTORIZO A MI HIJO/A A REALIZAR LA ACTIVIDAD.

FIRMA DE LA MADRE / PADRE / TUTOR